

## 令和6年度 鎌倉商工会議所 正規職員募集要項

業務内容	総合経済団体として中小企業小規模事業者のための様々な業務 具体的には、事務全般（総務・企画業務、団体業務、イベント業務） 会員をメインとした中小企業への巡回・窓口指導等の経営支援業務（金融、経営、税務等の支援）その他、関連業務など
求める人材	大卒以上、30歳以下の方 ※例外事由3号-イ（長期勤務によるキャリア形成を図る必要があるため） 要普通自動車免許（AT限定可） PC基本操作（ワード・エクセル）が必要です ※日商簿記3級以上の有資格者歓迎
募集人数	1名
勤務地	鎌倉商工会議所（神奈川県鎌倉市御成町17-29） 鎌倉駅から徒歩5分
給与	月給200,000円以上（調整手当を含む） ※経験・能力等を考慮して決定
勤務時間	9:00～17:15 休憩時間60分 ※月平均5時間程度の残業あり ※イベント業務等で休日出勤の場合あり
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝日 年末年始、年次有給休暇、他
待遇・福利厚生	昇給あり、賞与あり（年2回）、社会保険完備、 資格手当（月5000円～1万5000円）、通勤手当（月5万円迄） 家族手当、住宅手当、退職金制度あり
採用までの流れ	◆第1次選考 書類選考 応募書類〔履歴書（写真貼付）、職務経歴書（任意）〕を受付期間までに下記の送付先にご郵送下さい。 受付期間：令和6年8月2日（金）～令和5年8月23日（金）〔郵送必着〕 ※応募書類は返却致しません。 ◆第2次選考 一般常識・作文（400字程度）・適性検査 選考予定日：令和6年9月10日（火） ◆第3次選考 面接 選考予定日：令和6年10月3日（木） ◆最終結果：3次選考の7日後に通知を予定 ※試用期間3ヶ月あり（給与・待遇は同じ）
書類送付・お問い合わせ先	（送付先）〒248-0012 鎌倉市御成町17-29 総務課 奈須 宛 （問い合わせ先）0467-23-2561〔担当：奈須〕